

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ “Центральный”» Г.КАЗАНИ

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «СШОР «ФСО
“Центральный”» г.Казани
« 29 » августа 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор МБУ ДО
«СШОР «ФСО “Центральный”»
г.Казани



И.Г.Фахриев

«Центральный» 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МБУ ДО СШОР «ФСО “Центральный”»

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом управления МБУ ДО СШОР «ФСО «Центральный» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

1.2. В состав Совета входит весь тренерско-преподавательский состав, а также методические работники и представители администрации Учреждения, включая совместителей, руководителей и заместителей руководителей.

1.3. Совет действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- ✓ повышение профессионального мастерства и профессиональный рост работников в Учреждении;
- ✓ развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- ✓ реализация государственной политики по вопросам спорта;
- ✓ ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- ✓ рассмотрение вопросов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- ✓ заслушивает информацию и отчёты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спортивной подготовки, в том числе сообщения об охране труда, здоровья и жизни спортсменов и другие вопросы спортивной деятельности учреждения;
- ✓ принимает решение о награждении спортсменов и их родителей грамотами, благодарственными письмами и т.д.
- ✓ принимает стратегию и тактику тренировочного процесса;
- ✓ обсуждает и осуществляет выборы различных вариантов содержания и методов спортивной подготовки;
- ✓ участвует в разработке учебно-тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- ✓ предоставляет рекомендаций заместителю генерального директора - директору о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, завершении подготовки и их выпуске, об отчислении отдельных спортсменов;
- ✓ анализирует состояние и эффективность учебно-тренировочной деятельности Учреждения;
- ✓ изучает и обобщает наиболее перспективный опыт работы и методики подготовки спортсменов;
- ✓ выявляет методические и другие проблемы, требующие безотлагательного и перспективного решения;
- ✓ участвует в организации и проведении семинаров, совещаний, смотров-конкурсов областных и всероссийских соревнований;
- ✓ организует и проводит внутришкольные спортивно-массовые мероприятия, культурную программу, оздоровительную работу.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- ✓ создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей

компетенцией.

В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители спортсменов, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет ответственен за:

выполнение планов работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
утверждение программ, имеющих экспертное заключение;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Совета подписываются председателем и секретарём. Все участники Совета работают на общественных началах.

4.2. Совет работает по плану, составленному на год.

4.3. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Голосование проводится открытым путём.

4.5. Решения Совета реализуются приказом генерального директора Учреждения. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заместитель генерального директора - директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении и/или Приказе. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.2. Протоколы о переводе, выпуске и отчислении из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.