

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор МБУ ДО «СШОР
«ФСО «Центральный»» г.Казани
И.Г.Фахриев
«*И.Г. Фахриев*» 20*13* г.



Порядок

сообщения работников МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения работником МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани генеральному директору учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется работником учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется генеральному директору МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани

3. Для рассмотрения уведомлений образуется комиссия по рассмотрению уведомлений работников МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

Порядок образования и деятельности, а также формирования состава Комиссии устанавливаются положением о Комиссии, утверждаемым приказом МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани

4. Генеральный директор МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направляет уведомление председателю Комиссии.

4. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном положением о Комиссии.

Генеральному директору МБУ
ДО «СШОР «ФСО «Центральный»»
г.Казани И.Г.Фахриеву
от _____

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании Комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей государственных учреждений, подведомственных _____,

(наименование ИОГВ)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

