

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»» Г.КАЗАНИ  
\*\*\*\*\*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор МБУ ДО «СШОР  
«ФСО «Центральный»» г.Казани  
И.Г.Фахриев  
« 29 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани по  
рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Принято педагогическим советом  
МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»»  
« 29 » августа 2023 г.

г.Казань, 2023г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00A61A0FF9240432467D98A2D7C5E4A336  
Владелец: Фахриев Ильгиз Газизович  
Действителен с 30.07.2024 до 23.10.2025

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани (далее – учреждение) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия образуется приказом МБУ «СШОР “Центральный”» г.Казани из числа сотрудников МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани в количестве 7 человек в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель директора по АХЧ МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях, проводимых по мере необходимости (поступления уведомлений).

7. Заседание Комиссии проводится не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления председателем Комиссии от директора МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава комиссии. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Решения принимаются Комиссией открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос

председательствующего является решающим.

9. Руководитель учреждения вправе присутствовать при рассмотрении своего уведомления и давать пояснения по существу содержащихся в нем сведений.

10. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, присутствующие на ее заседании. Решения Комиссии для директора МБУ «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани носят рекомендательный характер.

12. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания направляются директору МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани.


Лист согласования к документу № 179 от 08.10.2024

Инициатор согласования: Хабибуллина Г.З. Заместитель директора МБУ ДО "СШОР" "ФСО "Центральный"

Согласование инициировано: 07.10.2024 13:19

Тип согласования:  
**последовательное**

**Лист согласования**

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахриев И.Г.	07.10.2024 - 13:19		 Подписано 08.10.2024 - 09:37	-