

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»» Г.КАЗАНИ  
\*\*\*\*\*

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор МБУ ДО «СШОР  
«ФСО «Центральный»» г.Казани

И.Г.Фахриев

«31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных обучающихся**

Принято педагогическим советом  
МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»»  
«29» августа 2023 г.

г.Казань

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00A61A0FF9240432467D98A2D7C5E4A336  
Владелец: Фахриев Ильгиз Газизович  
Действителен с 30.07.2024 до 23.10.2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ), , Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. 06.02.2023 с изменениями, вступившими в силу с 08.05.2023), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иные нормативных правовых актов Российской Федерации, а также международных актов, ратифицированных Российской Федерацией. Указанные нормативно правовые акты являются правовым основанием обработки персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение “Центральный”» г.Казани (далее Учреждение) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## **II. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИХ СОСТАВ**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся Учреждения.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с результатами спортивной подготовки;
- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные медицинского освидетельствования состояния здоровья обучающегося;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о родителях и законных представителях;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефоны обучающегося;
- домашний, сотовый, рабочий телефоны родителей обучающихся;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающихся.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

## **III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке персональных данных поступивших обязаны соблюдать следующие общие требования.

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные лица, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Учреждения и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Лица, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители лиц, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. передавать директору Учреждения или его представителю достоверные, документированные персональные данные;

4.1.2. своевременно сообщать директору Учреждения об изменении своих персональных данных;

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **V. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта, содействия обучающимся в получении материальных наград по результатам участия в спортивных соревнованиях различных уровней.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- Заместитель генерального директора-директор СП Учреждения;
- Начальник структурного подразделения спортивной направленности;
- инструктор-методист;
- тренер-преподаватель;

6.2. Другие организации:

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации и в случаях, предусмотренных законодательством;

6.3. Родственники и члены семей:

Персональные данные обучающихся могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) лиц, не достигших 14-летнего возраста или с письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося Учреждение и его представители должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причинённого ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Лист согласования к документу № 181 от 08.10.2024

Инициатор согласования: Хабибуллина Г.З. Заместитель директора МБУ ДО "СШОР" "ФСО "Центральный"

Согласование инициировано: 07.10.2024 13:17

**Лист согласования**

Тип согласования:  
**последовательное**

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахриев И.Г.	07.10.2024 - 13:17		 Подписано 08.10.2024 - 09:38	-