

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ “Центральный”» Г.КАЗАНИ

**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор МБУ ДО
«СШОР «ФСО “Центральный”»
г.Казани

И.Г.Фахриев

20 23 г.



**Положение
о правилах поведения педагогических работников
в социальных сетях и мессенджерах**

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”»
« 29 » августа 20 23 г.

г.Казань

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A61A0FF9240432467D98A2D7C5E4A336
Владелец: Фахриев Ильгиз Газизович
Действителен с 30.07.2024 до 23.10.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах поведения педагогических работников в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) является локальным нормативным актом регламентирующим права, обязанности и ответственность работников и представляет свод общих правил поведения в социальных сетях педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано для МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 47 – закрепление норм профессиональной этики педагогических работников в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, пункт 2 части 1 статьи – наличие у педагогических работников обязанности соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, пункт 13 части 3 статьи – наличие у педагогических работников права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников) с изменениями от 02 июля 2021 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (статья 5);
- Конституцией Российской Федерации (частью 1 статьи 23 – право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 20 августа 2019 г. №ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- Уставом МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани и определяет правила поведения тренеров-преподавателей в социальных сетях.

1.3. Настоящее Положение содержит нормы и правила профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при общении в социальных сетях независимо от занимаемой должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики при общении в социальных сетях.

2. Этические правила и нормы профессиональной этики педагогических работников при общении в социальных сетях

2.1. Педагогическим работникам Учреждения рекомендуется:

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ограничить круг лиц, имеющих доступ к данным своего профиля социальной сети;
- общение в социальных сетях вести в рамках светской беседы, пользуясь нормами литературного языка (культура речи), воздерживаясь от использования жаргонных, нецензурных и сленговых выражений;
- при размещении фотографий и видео, в том числе из личного архива учитывать нормы этики и морали;
- при размещении в социальных сетях материалов и методических разработок, заимствованных у коллег или других источниках тренер-преподаватели обязаны указывать авторов или источники информации;
- избегать дачи личностных характеристик участникам образовательных отношений и, оценочных суждений в их адрес;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- установить правила поведения всех, кто имеет доступ к вашей личной странице в

сети «Интернет»;

-запретить:

- публичные оскорбления вас и других участников диалога; - использование бранных слов;
- негативные высказывания в адрес любой национальности, этнической группы, государства, конфессии;
- публикации в комментариях к вашим записям фото и видео сексуального характера; пропаганду насилия;
- избегать призывов к противоправным действиям, агрессии и экстремизму;
- не разглашать третьим лицам личные данные и конфиденциальную информацию о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и других участников образовательных отношений.

2.2. При общении с родителями (законными представителями) тренерам-преподавателям рекомендуется:

- не размещать от своего имени неточную (не проверенную или не подтвержденную) информацию о деятельности Учреждения и учебно-тренировочного процесса;
- не разглашать личные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
- не вступать в обсуждение финансовых вопросов с родительским сообществом;
- избегать размещения информации, носящей рекламный характер, побуждающий родителей (законных представителей) к приобретению конкретной продукции;
- при размещении любых материалов учитывать возрастные ограничения, налагаемые на них, допуская вероятность случайного просмотра без непосредственного контроля со стороны взрослых, воздержаться от размещения информации, способной нанести вред детской психике;
- соблюдать нейтралитет в вопросах религиозных, национальных и политических убеждений.

2.3. При публикации материалов в социальных сетях и на других сервисах в интернете тренерам-преподавателям необходимо учитывать, насколько эта информация этична, несёт ли она пользу для воспитанников, не травмирует ли она их психику, подаёт ли положительный пример. Ни одна публикация не должна порочить репутацию Учреждения.

3. Правила общения с помощью мессенджера и социальных сетей

Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

Но в любом случае с соблюдением правил общения:

- 3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
- 3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
- 3.3. Пишите только по делу.
- 3.4. Следите за временем, не пишите ранее 09:00, и не позже 20:00.
- 3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
- 3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.
- 3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
- 3.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать это человеку в глаза.
- 3.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП, ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с

с 31.07.2018)).

3.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).

3.12.. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

3.13. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.

4. Правила общения в чатах, организованных структурными подразделениями Учреждения или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников, с помощью любого мессенджера

4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

4.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 3.

4.1.2. Представиться.

4.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

4.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребёнка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

4.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата Правила общения тренера-преподавателя с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера социальных сетей

4.2. Тренер-преподаватель при общении обязан:

4.2.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 3.

4.2.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.2.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.2.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

4.2.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону (ФЗ (ред. от 29.07.2018)).

4.2.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.2.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

4.2.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.2.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации структурных подразделений Учреждения.

4.3. Тренер-преподаватель не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного

разрешения родителей или законных представителей ребенка «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего структурное подразделение Учреждения.

Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).4.4. Тренер-преподаватель несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом генерального директора Учреждения. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

5.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники Учреждения.

5.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

5.5. Срок действия Положения не ограничен.

5.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

Лист согласования к документу № 190 от 08.10.2024

Инициатор согласования: Фахриев И.Г. Директор МБУ ДО "СШОР" "ФСО "Центральный"

Согласование инициировано: 08.10.2024 14:14

Лист согласования

Тип согласования:
последовательное

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахриев И.Г.	08.10.2024 - 14:14		 Подписано 08.10.2024 - 14:15	-