

«Утверждаю»  
Генеральный директор Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа олимпийского  
резерва «Физкультурно-спортивное объединение  
"Центральный"» г.Казани

И.Г.Фахриев  
« 01 » 2023г.



**Положение  
о структурных подразделениях**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Центральный"» г.Казани**

Принято педагогическим советом  
МБУ ДО «СШОР «ФСО "Центральный"» г.Казани  
« 01 » 20 23 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00A61A0FF9240432467D98A2D7C5E4A336  
Владелец: Фахриев Ильгиз Газизович  
Действителен с 30.07.2024 до 23.10.2025

г.Казань

## 1. Общие положения

1.1. Структурные подразделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Центральный"» г.Казани созданы на основании Постановления Исполнительного Комитета города Казани от 06.04.2022 г. №960 «О реорганизации муниципальных учреждений, подведомственных Комитету физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани» и Устава в новой редакции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Центральный"» г.Казани, утвержденного Приказом Комитета земельных и имущественных отношений ИК МО г.Казани от 04.05.2023 г. № 949/КЗИО-ПК.

1.2. Место нахождения структурного подразделения: 420101, г.Казань, ул.Ташаяк, д.2а.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках и действует в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Центральный"» г.Казани (далее - Организация), настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и города Казани.

1.4. По месту нахождения структурного подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

1.5. Структурное подразделение имеет круглую печать с наименованием Организации и указанием в наименовании слов "Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Центральный"» г.Казани (наименование структурного подразделения), а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, согласованной с Организацией.

1.6. Факт создания структурного подразделения отражен в учредительных документах Организации.

1.7. Деятельность структурного подразделения начинается с момента окончания реорганизации муниципальных учреждений с 3.08.2022 г.

## 2. Цели и виды деятельности подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки; осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы); обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд; пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности; осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности; создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения своих целей структурное подразделение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях - на основе лицензий, выданных Организации, осуществляет деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности Организации, указанным в его учредительных документах.

2.3. Спортивная школа в соответствии с возложенными на неё задачами:

2.3.1. Реализует дополнительные образовательные (общеразвивающие и образовательные)

программы спортивной подготовки и программы спортивной подготовки по видам спорта культивируемых в структурных подразделениях в том числе развития физической культуры и спорта и мероприятия по их выполнению;

2.3.2. Обеспечивает организацию и проведение тренировочного процесса и осуществляет анализ его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств спортсменов, уровня освоения основ техники вида спорта;

2.3.3. Принимает участие в городских, областных, республиканских, международных спортивных мероприятиях согласно календарному плану школы, утверждённому в установленном порядке;

2.3.4. Разрабатывает и утверждает тренировочные планы, реализует дополнительные образовательные программы подготовки спортсменов на всех этапах тренировочного процесса для специализированных спортивных учреждений и осуществляет контроль за их выполнением с учётом объема материально-технического и финансового обеспечения;

2.3.5. Обеспечивает повышение квалификации и переподготовку работников спортивной школы;

2.3.6. Осуществляет совместно с заинтересованными организациями научно-методическое и медицинское обеспечение отбора и подготовки спортивного резерва;

2.3.7. Обеспечивает надлежащее состояние закреплённого за спортивной школой имущества;

2.3.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

2.4. Для достижения указанных целей спортивная школа осуществляет следующие основные виды деятельности (осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные законодательством в сфере физической культуры и спорта):

2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по физической культуре и спорту по олимпийским и неолимпийским видам спорта, а также адаптивным видам спорта;

2.4.2. обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

2.4.3. обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

2.4.4. организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;

2.4.5. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.4.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.7. перевозка пассажиров и иных лиц автобусами;

2.4.8. медицинское и медико-биологическое сопровождение обучающихся.

### 3. Правовой статус структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно, с учетом планов Организации, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

3.3. Структурное подразделение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, РТ и муниципально-правовыми актами органами местного самоуправления и уставом Организации.

3.4. Расходование денежных средств на деятельность структурного подразделения осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.5. Итоги деятельности структурного подразделения отражаются на общем балансе Организации.

### 4. Взаимодействие организации со структурным подразделением

4.1. Организация осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

4.1.1. Участвует в управлении делами структурного подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, решениями руководителя Организации и настоящим Положением.

4.1.2. Утверждает структуру и штат структурного подразделения.

4.1.3. Принимает на работу сотрудников структурного подразделения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников структурного подразделения, устанавливает должностные оклады в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.1.4. Определяет основные направления деятельности структурного подразделения, утверждает планы и отчеты об их выполнении.

4.1.5. Получает информацию о деятельности структурного подразделения.

4.1.7. Осуществляет финансирование, инженерно-техническое и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями руководителя Организации.

4.1.8. Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к структурному подразделению.

4.1.9. Оказывает структурному подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

## 5. Управление структурным подразделением

5.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель (заместитель генерального директора – директор СШ), назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя Организации.

5.2. Руководитель структурного подразделения действует от имени и в интересах Организации только на основании доверенности, выданной руководителем Организации.

5.3. В вопросах организации работы структурного подразделения руководитель данного подразделения действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;
- осуществляет руководство структурным подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами Организации в части учебно-тренировочного процесса;
- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью структурного подразделения в целях реализации функций структурного подразделения, обеспечивает выполнение решений Организации, касающихся деятельности структурного подразделения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности структурного подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению структурного подразделения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Организации.

5.5. Персонал структурного подразделения формирует руководитель Организации, который утверждает структуру и штат структурного подразделения.

5.6. Первичные учетные документы, оформленные в структурном подразделении, передаются в бухгалтерию Организации, которая производит обработку указанных документов и отражает их в учете.

## 6. Контроль за деятельностью структурного подразделения

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью структурного подразделения осуществляет главный бухгалтер Организации, а также государственные и муниципальные финансовые органы в процессе осуществления контроля за деятельностью Организации в целом.

6.2. Проверки деятельности структурного подразделения производятся специально созданной ревизионной комиссией по поручению руководителя Организации.

6.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц структурного подразделения, включая руководителя, предоставления ей всех необходимых материалов, документов, а также личных объяснений.

## 7. Имущество структурного подразделения

7.1. Имущество структурного подразделения составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Организацией, которые отражаются на балансе Организации.

7.2. Источниками формирования имущества структурного подразделения являются денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Организацией.

7.3. Структурное подразделение не имеет права продавать, передавать, обменивать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании.

7.4. Приобретение структурным подразделением основных средств и материальных ценностей осуществляется через Организацию.

## 8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация структурного подразделения производится по решению руководителя Организации по согласованию с уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани в сфере физической культуры и спорта.

8.2. Порядок ликвидации структурного подразделения устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

8.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, города Казани, а также внутренних документов Организации.

Лист согласования к документу № 162 от 08.10.2024

Инициатор согласования: Хабибуллина Г.З. Заместитель директора МБУ ДО "СШОР" "ФСО "Центральный"

Согласование инициировано: 07.10.2024 13:36

Тип согласования:  
**последовательное**

**Лист согласования**

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахриев И.Г.	07.10.2024 - 13:36		 Подписано 08.10.2024 - 09:32	-