


«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор МБУ ДО «СШОР
«ФСО “Центральный”» г.Казани
И.Г.Фахриев
«*Ильгиз*» 20*24* г.



Порядок

сообщения работников МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения работником МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани генеральному директору учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется работником учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется генеральному директору МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани

3. Для рассмотрения уведомлений образуется комиссия по рассмотрению уведомлений работников МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

Порядок образования и деятельности, а также формирования состава Комиссии устанавливаются положением о Комиссии, утверждаемым приказом МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани

4. Генеральный директор МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направляет уведомление председателю Комиссии.

4. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном положением о Комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A61A0FF9240432467D98A2D7C5E4A336
Владелец: Фахриев Ильгиз Газизович
Действителен с 30.07.2024 до 23.10.2025

Генеральному директору МБУ
ДО «СШОР «ФСО «Центральный»»
г.Казани И.Г.Фахриеву
от _____

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании Комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей государственных учреждений, подведомственных _____,

(наименование ИОГВ)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Состав Комиссии МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани
 по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
 или может привести к конфликту интересов

ФИО сотрудника	Должность в Комиссии	Ознакомлен
	Председатель Комиссии	
	Заместитель Председателя Комиссии	
	Член Комиссии	
	Член Комиссии	
	Член Комиссии	
	Член Комиссии	
	Член Комиссии	


Лист согласования к документу № 490 от 08.10.2024

Инициатор согласования: Хабибуллина Г.З. Заместитель директора МБУ ДО "СШОР" "ФСО "Центральный"

Согласование инициировано: 07.10.2024 13:40

Лист согласования

Тип согласования:
последовательное

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахриев И.Г.	07.10.2024 - 13:40		 Подписано 08.10.2024 - 09:31	-