

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ “ЦЕНТРАЛЬНЫЙ”» Г.КАЗАНИ

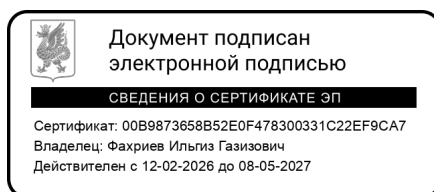
«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
МБУ ДО «СШОР «ФСО
“Центральный”» г.Казани
И.Г.Фахриев
« 06 » февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”»
« 06 » февраля 2026 г.



г.Казань

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ), , Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иные нормативных правовых актов Российской Федерации, а также международных актов, ратифицированных Российской Федерацией, а также на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 11 декабря 2025 г. N 1077 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта». Указанные нормативно правовые акты являются правовым основанием обработки персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение “Центральный”» г.Казани (далее Учреждение) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

II. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся Учреждения.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с результатами спортивной подготовки;
- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные медицинского освидетельствования состояния здоровья обучающегося;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о родителях и законных представителях;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефоны обучающегося;
- домашний, сотовый, рабочий телефоны родителей обучающихся;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающихся.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке персональных данных поступивших обязаны соблюдать следующие общие требования.

- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные лица, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Учреждения и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.1.8. Лица, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители лиц, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 4.1.1. передавать директору Учреждения или его представителю достоверные, документированные персональные данные;
- 4.1.2. своевременно сообщать директору Учреждения об изменении своих персональных данных;
- 4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
- 4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта, содействия обучающимся в получении материальных наград по результатам участия в спортивных соревнованиях различных уровней.
- 5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- Заместитель генерального директора-директор СП Учреждения;
- Начальник структурного подразделения спортивной направленности;
- инструктор-методист;
- тренер-преподаватель;

6.2. Другие организации:

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации и в случаях, предусмотренных законодательством;

6.3. Родственники и члены семей:

Персональные данные обучающихся могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) лиц, не достигших 14-летнего возраста или с письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. При передаче персональных данных обучающегося Учреждение и его представители должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.