

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ “ЦЕНТРАЛЬНЫЙ”» Г.КАЗАНИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
МБУ ДО «СШОР «ФСО
“Центральный”» г.Казани
И.Г.Фахриев
«06» февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани по
рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”»
«06» февраля 2026 г.



г.Казань

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани (далее – учреждение) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия образуется приказом МБУ «СШОР “Центральный”» г.Казани из числа сотрудников МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани в количестве 7 человек в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель генерального директора МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях, проводимых по мере необходимости (поступления уведомлений).

7. Заседание Комиссии проводится не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления председателем Комиссии от директора МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава комиссии. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Решения принимаются Комиссией открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос

председательствующего является решающим.

9. Руководитель учреждения вправе присутствовать при рассмотрении своего уведомления и давать пояснения по существу содержащихся в нем сведений.

10. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, присутствующие на ее заседании. Решения Комиссии для директора МБУ «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани носят рекомендательный характер.

12. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания направляются директору МБУ ДО «СШОР «ФСО «Центральный»» г.Казани.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор МБУ ДО «СШОР
«ФСО “Центральный”» г.Казани

И.Г.Фахриев

«06» 04/11 2026 г.

Порядок

сообщения работников МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения работником МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани генеральному директору учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется работником учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется генеральному директору МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани

3. Для рассмотрения уведомлений образуется комиссия по рассмотрению уведомлений работников МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия).

Порядок образования и деятельности, а также формирования состава Комиссии устанавливаются положением о Комиссии, утверждаемым приказом МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани

4. Генеральный директор МБУ ДО «СШОР «ФСО “Центральный”» г.Казани в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направляет уведомление председателю Комиссии.

4. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном положением о Комиссии.